



РОСОХОТРЫБОЛОВСОЮЗ

Общероссийская ассоциация общественных объединений
охотников и рыболовов «Ассоциация Росохотрыболовсоюз»

125212, г. Москва, Головинское шоссе, 1
тел.: (495) 646-67-07, тел./факс: (495) 452-13-36
e-mail: rorscp@mail.ru
www.rors.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Центрального правления Росохотрыболовсоюза
от 12 декабря 2012 г. № 48

Об утверждении Положения о порядке
оформления, выдачи, замены, учета и
списания членских охотничье-рыболовных
билетов

Всего членов Центрального правления – 24
Присутствовало – 21
Кворум имеется.

В соответствии с п. 6.5.4. Устава Росохотрыболовсоюза и постановлением Общего собрания от 31 мая 2012 г. № 14 о приведении ранее принятых локальных актов Росохотрыболовсоюза в соответствие с Уставом Росохотрыболовсоюза, Центральное правление **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, выдачи, замены, учета, и списания членских охотничье-рыболовных билетов в Росохотрыболовсоюзе.

2. Региональным, межрегиональным общественным организациям – членам Росохотрыболовсоюза привести свои нормативные акты и методические указания по вопросам оформления, выдачи, замены, учета и списания членских охотничье-рыболовных билетов в соответствие с настоящим Положением.

3. Организационно-информационному Управлению аппарата Центрального правления Росохотрыболовсоюза обеспечить изготовление бланков членских охотничье-рыболовных билетов нового образца.

4. Членам Росохотрыболовсоюза – региональным, межрегиональным общественным организациям охотников и рыболовов использовать к выдаче с 2013 г. бланки членских охотничье-рыболовных билетов Росохотрыболовсоюза нового образца при приеме в организацию или при замене пришедших в негодность билетов.

5. Считать утратившим силу постановление Центрального совета Ассоциации «Росохотрыболовсоюз» от 30 ноября 1998 г. № 33 об

Утверждено постановлением
Центрального правления
Росохотрыболовсоюза
от «12» декабря 2012 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, выдачи, замены, учета и списания
членских охотничье-рыболовных билетов в Росохотрыболовсоюзе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи и учета членских охотничье-рыболовных билетов в Росохотрыболовсоюзе общественными организациями охотников и рыболовов – членами Росохотрыболовсоюза.

1.2. Членский охотничье-рыболовный билет (далее – билет) является основным документом подтверждающим членство в общественной организации охотников и рыболовов – члене Росохотрыболовсоюза.

1.3. Билеты выдаются общественными организациями охотников и рыболовов, либо по решению руководящих органов этих организаций их структурными подразделениями (первичными организациями охотников и рыболовов) на основании личного заявления вступающего в общество лица и на условиях, установленных уставами организаций.

1.4. Порядок приобретения и утраты членства регулируется уставами общественных организаций охотников и рыболовов.

1.5. Билет признается действительным при условии оформления его в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Бланки билетов Росохотрыболовсоюза утвержденной формы (постановлением Центрального правления Росохотрыболовсоюза от 13 сентября 2012 г. № 37) являются документами строгой отчетности.

1.7. Изготовление бланков билетов осуществляет централизованно Центральное правление Росохотрыболовсоюза по заявкам общественных организаций охотников и рыболовов - членов Росохотрыболовсоюза.

2. Порядок оформления и выдачи членского охотничье-рыболовного билета в Росохотрыболовсоюзе.

2.1. Оформление и выдача билета осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения о приеме заявителя в члены организации и при предъявлении им удостоверения личности (паспорта и др.).

Регистрация выдаваемого билета ведется в учетной карточке или в журнале, соответствующем содержанию карточки, а также на электронных носителях.

2.2. Оформление (заполнение) производится от руки на русском языке, шариковой или перьевой ручкой, черным или синим цветом.

2.3. На второй странице бланка в графах «Фамилия», «Имя», «Отчество» четким, разборчивым почерком вписываются полностью - фамилия, имя и отчество. В графе «Год рождения» цифрами записываются – день, месяц и

год рождения (12.10.1976 г.). В графе «Место жительства» вписывается адрес регистрации по месту жительства. В левом нижнем углу страницы вклеивается фотография 3x4 см. На правый нижний угол фотографии наклеивается голограмма Росохотрыболовсоюза.

Справа вписывается дата выдачи членского охотничье-рыболовного билета и проставляется личная подпись владельца билета.

2.4. На третьей странице бланка:

- в графе «Отметка об уплате вступительного взноса» наклеивается соответствующая марка(и) с указанием суммы вступительного взноса и проставляется штамп с наименованием организации оформляющей прием заявителя;

- в графе «Дата вступления» указывается дата принятия решения о приеме заявителя в члены общественной организации охотников и рыболовов. В графе «Охотничий минимум сдан» ставится дата сдачи охотничьего минимума и проставляется штамп организации, оформляющей прием;

- в графе «Билет выдан» вписывается название общественной организации охотников и рыболовов и структурного подразделения организации, уполномоченной осуществлять выдачу билетов;

- в графе «подпись ответственного лица» руководитель общественной организации охотников и рыболовов, структурного подразделения организации, уполномоченного осуществлять выдачу билетов, ставит свою подпись.

2.5. На четвертой - пятой страницах бланка «Уплата членского взноса»:

- в колонке «дата, год» прописью вписывается дата и проставляется год;

- в колонке «Марка, штамп» наклеивается(ются) марка(и) номиналом соответствующим размеру установленных взносов, которая(ые) и гасится(ются) штампом организации, уполномоченной осуществлять выдачу билетов или при условии освобождения от взносов допускается внесение записи об освобождении от взносов, с указанием основания, которая погашается штампом организации;

- в колонке «Подпись» ставится подпись ответственного лица, осуществляющего прием членских взносов.

2.6. На шестой - седьмой страницах бланка «Отметка о трудовом участии (об уплате взноса)»:

- в колонке «Дата, год» прописью вписываются дата и год;

- в колонке «Чел./дней» ставится отметка о трудовом участии в ведении охотничье-рыболовного хозяйства;

- в колонке «Марка, штамп» при условии замены трудового участия в ведении охотничье-рыболовного хозяйства на денежную компенсацию вклеивается марка, соответствующей суммы, которая гасится штампом организации, или по решению организации, уполномоченной осуществлять выдачу билетов, допускается внесение записи об уплаченной компенсации или освобождения от трудового участия с гашением этой записи штампом организации;

- в колонке «Подпись» ставится подпись ответственного лица, осуществляющего прием членских взносов.

2.7. На восьмой странице бланка в разделе «Отметка о наличии охотничьего огнестрельного и холодного оружия»:

- в колонке «Система» записывается система оружия;
- в колонке «Завод-изготовитель» записывается сокращенное название завода-изготовителя;
- в колонке «Калибр» записывается калибр ружья;
- в колонке «№ оружия» записывается № оружия;
- в колонке «Подпись» ставится подпись ответственного лица, осуществляющего прием членских взносов;
- заполняемая строка заверяется печатью (штампом) организации.

2.8. На девятой странице бланка в разделе «Регистрация охотничьих собак»:

- в колонке «Регистрационный номер» записывается регистрационный номер собаки в организации;
- в колонке «Порода, пол» записывается порода и пол собаки;
- в колонке «Кличка» записывается кличка собаки;
- в колонке «Клеймо» записываются данные клейма;
- запись о регистрации охотничьей собаки заверяется печатью (штампом) организации.

2.9. На десятой странице бланка в разделе «Отметка о постановке и снятии с учета»:

- в колонке «Дата, год» прописью вписываются дата и год;
- в колонке «Поставлен на учет/снят с учета» записывается действие – «поставлен на учет», «снят с учета» и заверяется печатью (штампом) организации;
- в колонке «Подпись» ставится подпись уполномоченного лица.

2.10. На одиннадцатой странице бланка в разделе «Особые отметки» указываются: номер в реестре, сведения об имеющихся наградах Росохотрыболовсоюза, отметки о наложении взысканий и контактный телефон(ы).

3. Порядок учета, хранения и списания бланков членских охотничье-рыболовных билетов в Росохотрыболовсоюзе.

3.1. Учет бланков билетов ведется в книге учета бланков. Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации, а также скреплены печатью (штампом).

Форма книги учета бланков билетов разрабатывается организациями самостоятельно с учетом требований бухгалтерского законодательства и первичных документов. За примерную форму можно принять книгу учета бланков строгой отчетности, утвержденную приказом Минфина России от 15.12.2010 г. № 173н и приведенную в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Одновременно бланки билетов учитываются на счетах бухгалтерского учета как материальные ценности по фактической себестоимости изготовления (приобретения). По мере отпуска (использования) бланков организация списывает их стоимость с кредита счета 10 в дебет счетов затрат (20,26).

Сроки списания бланков организация устанавливает самостоятельно – ежемесячно или по мере передачи бланков в использование; выбранный способ следует закрепить в учетной политике для целей бухгалтерского учета.



РОСОХОТРЫБОЛОВСОЮЗ

Общероссийская ассоциация общественных объединений охотников и рыболовов «Ассоциация Росохотрыболовсоюз»

125212, г. Москва, Головинское шоссе, 1
тел.: (495) 646-67-07, тел./факс: (495) 452-13-36
e-mail: rorscp@mail.ru
www.rors.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Центрального правления Росохотрыболовсоюза
от 12 декабря 2012 г. № 49

О внесении изменений в постановление
Центрального правления № 37
от 13 сентября 2012 г. Об утверждении формы
бланка членского охотничье-рыболовного
билета Росохотрыболовсоюза

Всего членов Центрального правления – 24
Присутствовало – 21
Кворум имеется.

В соответствии с замечаниями и предложениями по форме бланка членского охотничье-рыболовного билета, Центральное правление **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения в утвержденную форму бланка охотничье-рыболовного билета Росохотрыболовсоюза:

1. На второй странице, заменить «подпись ответственного лица» на «личная подпись».
2. Внести строку «подпись ответственного лица» на третью страницу перед строкой «Билет выдан».
3. На шестой-седьмой страницах бланка «Отметка о трудовом участии» заменить строку (об уплате спец. взноса) на (об уплате взноса).
4. На одиннадцатой странице бланка в разделе «Особые отметки» добавить строку «№ в реестре».

Президент Росохотрыболовсоюза

Ответственный секретарь
Росохотрыболовсоюза

Э.В. Бендерский

В.А. Павлова